

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ № 1 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Шульпин В.Р.
_____ 2026 г.

Согласовано
Зам. директора по В.Р.
Ковригина Н.Ю.
31.08 2026 г.

***План работы информационно-
библиотечного центра на 2026-2027 гг.
Кинель-Черкасской СОШ № 1
«Образовательный центр»
с. Кинель-Черкассы***

I. Вводная часть

Цель ИБЦ (библиотеки):

- Через развитие навыков эффективного чтения, овладение современными технологиями работы с текстом, книгой, создание необходимых условий для художественно-эстетического развития учащихся, способствовать творческой самореализации, развитию креативности у учащихся.

Задачи ИБЦ (библиотеки):

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работы	Срок исполнения
I	Работа с фондом учебной литературы	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2026-2027- учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с зав. кафедрами бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2027-2028 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и зав. кафедрами, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2027-2028 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту 5.Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, занесение в MAPK-SQL, штемпелевание	Ноябрь В течение года Декабрь Февраль Февраль В течение года В течение года
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь, Апрель
5	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Октябрь-декабрь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
9	Ведение ведомостей выдачи учебников	Май, сентябрь

№	Содержание работ	Срок исполнения
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
5	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Октябрь-ноябрь
6	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
	Работа с фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления - соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах - проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке - составление списков должников 2 раза в учебном году - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года 2 раза в течение года Постоянно в течение года
	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
	Обеспечение работы читального зала	В течение года
	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости

	Комплектование фонда периодики	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2027 года Контроль доставки	Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2027 года Контроль доставки	Апрель

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся»	В течение года
3	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

IV. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения	
I.	Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	
4.	Беседы о прочитанном	Постоянно	
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	
II	Работа с родительским комитетом школы		
	Методическая помощь в проведении родительских собраний	По плану школы	

	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	По плану школы	
III.	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям	По требованию педагогов	
IV.	Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие	
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно	
4.	Акция «Почини книгу»	1 раз в четверть	
5.	Проводить рейды по сохранности учебников	1 раз в полугодие	
6.	Акция «Продли учебнику жизнь»	1 раз в четверть	
7.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	Постоянно	
V.	Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся Темы: - Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 2-х классов на тему Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы презентац. - О жизни и творчестве В.П.	Октябрь Октябрь Декабрь Январь	Оборудование: компьютер, проектор, экран компьютер,

	Катаева. Мультимедийная презентация • Электронная викторина «День Конституции РФ» • Знакомство с В.А. Осеевой • Путешествие в мир сказок. Игра-загадка	Апрель	проектор, экран компьютер, проектор, экран
VI.	Массовая работа Выставочная деятельность. Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.		

1.	Выставки к юбилейным датам русских писателей		Оборудование
	• 235 лет со д.р. Аксакова С.Т. (1791-1859)	Октябрь	Компьютер, проектор, экран
	• 130 лет со д.р. Шварца Е.Л. (1896-1958)	Октябрь	-//-//-//-//-
	• 205 лет со д.р. Достоевского Ф.М. (1821-1881)	Ноябрь	
	• 125 лет со д.р. Чарушина Е.И. (1901-1965)	Ноябрь	
	• 315 лет со д.р. Ломоносова М.В. (1711-1765)	Ноябрь	
	• 225 лет со д.р. Даля В.И. (1801 - 1872)	Ноябрь	
	• 205 лет со д.р. Некрасова Н.А. (1821-1878)	Декабрь	
	• 260 лет со д.р. Карамзина Н.М. (1766-1825)	Декабрь	
	• 125 лет со д.р. Фадеева А.А. (1901-1956)	Декабрь	
	• 160 лет со д.р. Вересаева В.В. (1867-1945)	Январь	
	• 130 лет со д.р. Катаева В.П. (1897-1986)	Январь	
	• 145 лет со д.р. Чуковского К.И. (1882-1969)	Март	
	• 105 лет со д.р. Алексеева С.П. (1922-2008)	Апрель	
	• 125 лет со д.р. Осеевой В.А. (1902-1969)	Апрель	
	• 135 лет со д.р. Соколова-	Май	

	Микитова М.Е. (1892-1975)		
	135 лет со д.р. Паустовского К.Г. (1892-1968)	Май	
	9 мая День Победы	Май	
2	Воспитание здорового образа жизни		
	Создание папки «Здоровье сберегающая деятельность педагога»	В течение года	
3	Патриотическое воспитание		
	- Организовать книжную выставку к Дню Победы для 1-11 классов - Просмотр мультимедийной презентации о ВОВ - Организовать выставки «Сила в правде», «СВО», «Герои СВО»	Постоянно	компьютер, проектор, экран
4	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам		
	1. День Знаний	Сентябрь	
	2. День Учителя в России	Октябрь	
	3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь	
	4. День Защитника Отечества	Февраль	
	5. Международный женский день	Март	
	6. 9 мая – День Победы	Май	

V. Взаимодействие с библиотеками района

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками района. Формы работы: - Экскурсии по библиотеке - Тематические беседы - Библиографическая помощь	В течение года